

State of Hawaii
Department of Labor and Industrial Relations
Unemployment Insurance Division

表ETA 83填写说明，周援助申请表

如要申请“灾难失业援助”（DUA）福利金，您必须填写表ETA 83 - 周援助申请表。如果需要其他表格或者对福利申领存在任何疑问，请联系当地福利申领办公室。

为防止付款延迟或拒绝，请在填表前仔细阅读以下说明。

福利申领周。输入一个七天日历周日期，周日开始，周六结束。您将针对刚刚结束的一周申请福利。

申请人姓名。正楷体填写全名。

社会安全号。输入您的完整社会安全号。

地址。输入您的完整邮寄地址。

新地址。如果最后一次提交福利申领表或者申请福利之后，您更换了地址，则勾选此框。

街道地址。如果您的街道地址与邮寄地址不同，则输入街道地址。

电话号码。输入您的电话号码。**备用号码。**输入可以联系到您的手机号码或者任何其他号码。

A. 申请人请求。对每个问题回答“是”或“否”。未能回答每个问题将导致福利申领处理延迟。

问题#1a 如果回答“是”，则输入您每天工作的总时数。

问题#1b 输入本周的总收入。

如果您正为某人工作，则在背面#7栏‘福利申领人备注和说明’中填写您的雇主姓名、开始工作时间、兼职还是全职，以及您是否仍在工作。报告本周完成的工作总收入（即使尚未领取工资）。

如果是自雇职业，则输入您本周获得的总收入，您是否在工作。

问题#1c 自雇职业者必须填写本部分。

问题#2a - f 如果回答“是”，则在所提供的空白处输入每次付款金额和涵盖周期。

问题#3 - 4 如果回答“否”，则在背面问题#7‘福利申领人备注和说明’中进行说明。

问题#5 如果回答“是”，则在背面问题#7‘福利申领人备注和说明’中进行说明。

问题#6 如果回答“是”，则在背面问题#7‘福利申领人备注和说明’中对致电结果进行说明。如果回答“否”，则在问题#7中对没有致电的原因进行说明。

问题#7 输入您对问题#3、4、5和6的说明。此外，请在此处索要额外周福利申领表。

B. 申请人证明。

请阅读本证明内容。签名并输入填表日期。

C. 州机构裁定结果。

留白。如果降低、拒绝或终止了您的DUA福利金，当地办公室将填写本部分。

福利申领提交截止日期

福利申请表的邮戳日期或者办公室接收日期必须在**福利申领周结束**之日起（7）天以内。例如，如果为结束日期为2023年8月19日的一周提交福利申领，则福利申请表邮戳日期或者接收日期不得晚于8月26日。但是，如果您能够出示逾期提交的正当理由，该福利申领可能会在上述申领周结束日期（8月19日）后7天以上予以接收。

中断提交申领表

如果因为就业或其他原因连续2周（含）以上没有提交福利申请，则在重新邮寄或交回任何“州援助申请表”之前，应亲自到访距离最近的失业保险办公室或者致电当地办公室进行报告。

离开该岛或该州

如果您搬到其他岛屿或外州，则应向该岛或该州内距离最近的失业办公室进行报告，以提交周DUA福利申领表。

上诉过程中的申领表提交

如果对此次裁定存在异议，您可以请求“重新审议”或者提出“上诉”。您必须以书面形式亲自递交或邮寄提交上诉或重新审议请求。如果请求重新审议，您必须在该裁定通知邮寄之日起十（10）个日历日内提交申请。如果提出上诉，则必须在该裁定通知邮寄或发布之日起六十（60）个日历日内提交上诉。您可以亲自到访以下任一办公室或者向其邮寄重新审议或上诉请求，并随附一份该裁定通知副本：

**MAUI CLAIMS OFFICE
54 SOUTH HIGH ST., RM 201
WAILUKU, HI 96793-2198**

**EMPLOYMENT SECURITY APPEALS REFEREES’
OFFICE (ESARO)
830 PUNCHBOWL ST., ROOM 429
HONOLULU, HI 96813**

请求重新审议、上诉、向上诉办公室重新提出上诉，或者向法院提出上诉期间，如果仍处于失业状态，您等待上诉结果时应该继续及时提交“周援助申请”表。如果您胜诉，但是未提交或未能及时提交福利申领，您仍可能因没能及时提交福利申领而无法领取福利金，即使您赢得上诉或官司。

交回福利申领表。如果首选亲自递交福利申领表，而不是邮寄该表，您可以将其投入申领办公室提供的“投递箱”内，且无需信封。否则，如果邮寄该福利申领表，您必须将其装在信封内，并附上一级邮件的正确邮资。我们不会接受任何邮资不足的邮件。

请将福利申领表邮寄至：

**MAUI CLAIMS OFFICE
54 SOUTH HIGH ST., RM 201
WAILUKU, HI 96793-2198**