

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                           |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| State of Hawaii<br>Department of Labor & Industrial Relations<br>Unemployment Insurance Division<br><br><b>PANANGIPAAY TI CLAIMANT ITI<br/>         PAKABUKLAN TI TANGDAN/ NETO A KITA</b> | <b>FOR OFFICE USE</b> Para Panagusar iti Opisina                                                                                                          |                           |
|                                                                                                                                                                                            | Check one: (see reverse)<br><input type="checkbox"/> Self-employed<br><input type="checkbox"/> Employment<br><input type="checkbox"/> Excluded Employment | Disaster No.<br><br>FEMA- |

Nagan ti Claimant \_\_\_\_\_ SSA# \_\_\_\_\_

Amo (Employer) \_\_\_\_\_ Telepono ti Amo \_\_\_\_\_

Negosyo wenko Nagan ti DBA \_\_\_\_\_

Adres ti Negosyo \_\_\_\_\_

Petsa a nangrugi iti panggedan/bukod a panggedan: \_\_\_\_\_

Tipo ti negosio (no bukodna a panggedan): \_\_\_\_\_  Agsolsolo ti makinkukua  Partner

| Buo a Nagan dagiti Opisyal nga addaan iti Titulo/Iggem nga Opisina | % ti Panagtagikua |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                    |                   |
|                                                                    |                   |
|                                                                    |                   |
|                                                                    |                   |

Kita ti Panggedan:  Full-time  Part-time. No PART-TIME, promedio nga oras a nagtrabaho iti kada lawas: \_\_\_\_\_

Rekord ti neto a kita/pakabuklan a tangdan iti Base iti Panawen:

Pananggudo iti Kwartar \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Pananggudo iti Kwartar \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Dagiti Eskedyul ti \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Pananggudo iti Kwartar \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

Kita ti ebidensya a naiparang:

- W-2
- Dagiti babayadan nga Stub
- Statement ti Ganansia ken ti Lugi
- Panangisubli iti Buwis manipud iti Kita
- Pananggudo iti Kwartar \_\_\_\_\_
- Dadduma pay (iyespisipiko)
- Awan ti Naited nga Ebidensya (Kitaen ti Sertipikasyon iti baba)

| SERTIPIKASYON TI APLIKANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| <p><b>Intedko ti impormasyon iti ngato a mausar a mangikeddeng iti linawas a karbengak iti Tulong iti Kinaawan Trabaho iti Kalamidad (DUA). PASINGKEDAK a pudno ken umiso ti impormasyon iti kasayaatan a pannakaammok. MAAWATAK A TI LINTEG KET MANGIPAAY ITI DUSA PARA ITI ULBOD NGA STATEMENT WENNO ITI PANANGIGAWID ITI MATERIAL NGA IMPORMASYON MAIPAPAN ITI DAYTOY A CLAIM.</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ad-adda pay a nabalakadanak a gapu ta maawat ti statement-ko nga awan ti aniaman nga ebidensya, masapul a mangtedak iti opisina ti pammaneknek ti panggedak ken sweldo wenno neto a kitak it bukodko a panggedan iti uneg ti 21 nga aldaw ti kalendario kalpasan ti panangipila iti DUA claim-ko. No diak maaramidan daya, saan a mapatgan ti DUA claim-ko ken sobra ti bayadak iti aniaman a benepisyo a nabayadan iti daytoy a claim.</p> <p><input type="checkbox"/> Maudi (negosiyo) nga aldaw a mangipaay iti pammaneknek: _____</p> |               |                  |
| <b>Pirma ti Aplikante:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Petsa:</b> | <b>Dept Rep:</b> |
| <b>No menor de edad ti aplikante, pirma ti nataengan a miembro:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | <b>Petsa:</b>    |

## DAGITI SERBISYO A SAAN A SAKUP (MAIPWERA)

- **Agrikultura a panagtrabaho** no ti amo ket nagbayad iti nakurang a \$20,000 a dagup a tangdan bayat ti tunggal kuartar ti kalendaryo agpadpada iti agdama ken napalabas a tawen ti kalendario KEN no addaan isuna iti tunggal maysa kadagiti agdama ken napalabas a tawen ti kalendaryo: 1) 9 nga empleyado wenno basbassit nga agar-aramid iti panagtrabaho iti agrikultura iti aniaman a maysa a lawas ti kalendaryo, pareho man nga individual ti nangaramid wenno saan iti kasta a panagtrabaho iti tunggal lawas, wenno 2) 19 a lawas ti kalendaryo wenno nababbaba, agsasaruno man wenno saan, a ti panagtrabaho iti agrikultura nga inaramid dagiti empleyado. Saan a pagtitipunen dagiti lawas ti panagtrabaho kadagiti agdama ken napalabas a tawen no maikeddeng ti masakupan.
- **Serbisyo iti pagtaengan** no ti indibidwal ket mabayadan iti cash a sweldo a nakurang a \$225 iti maysa a kuartar ti kalendaryo ken ti dagup a cash payroll ti amo para kadagita a serbisio ket nakurang a \$1,000 iti tunggal kuartar ti kalendaryo kadagiti agdama ken napalabas a tawen ti kalendaryo.
- **Gagangay a panagtrabaho a saan nga iti negosio wenno panagtagilako ti amo**, nga kumitkita iti nakurang a \$50 iti kada kuartar ken agtartrabaho iti nakurang a 24 nga aldaw iti kada kuartar iti agdama wenno immun-una a kuartar ti kalendario.
- **Pangkomersyo a serbisyo ti panagkalap** ti maysa wenno ad-adu pay nga empleyado iti kurang a 20 a lawas iti agdama wenno napalabas a tawen ti kalendaryo iti barko a pagkalap nga agdagsen iti 10 a net tonelada wenno nababbaba. Dagiti lawas a panagtrabaho kadagiti agdama ken napalabas a tawen ket saan a mabalina a pagtitipunen tapno matungpal ti 20 a lawas ti panagtrabaho.
- **Panagtrabaho iti pamilia** (nagannak, asawa, wenno annak nga awan pay 21 ti tawenda).
- **Pederal wenno dadduma pay a serbisyo ti gobyerno ti estado**
- **Serbisyo ti di aggangganansya nga organisasyon no basbassit ngem \$50 ti kita iti kada kuartar.**
- **Narelihosuan a serbisyo babaen ti maysa nga ordinado a kameng ti maysa a simbaan.**
- **Serbisyo iti estudyante**, no regular a nagpasalista, para iti eskwelaan, kolehiyo, wenno unibersidad.
- **Serbisyo iti estudyante a nakaenrol iti saan nga aggangganansya/institusyon ti edukasyon iti publiko** iti full-time a programa para iti kredito, a mangtipon iti akademiko nga instruksyon iti kapadasan iti trabaho (malaksid iti programa a naipasdek para wenno iti nagan ti maysa nga amo wenno grupo dagiti amo).
- **Serbisyo ti ganggannaet a gobyerno.**
- **Estudyante a nars wenno intern.**
- **Ahente ti seguro a mabayadan maibatay iti komisyon.**
- **Panangipaw-it iti dyario babaen ti maysa a tao nga awan pay 18 ti tawenna.**
- **Dagiti serbisyo ti Job Corps, Neighborhood Youth Corps, ken VISTA** babaen ti pederal nga Gundaway iti Ekonomya Act ti 1964.
- **Rehistrado a pannakabagi iti panaglako iti panagbiahe a mabayadan maibatay iti komisyon.**
- **Aglaklako iti vacuum cleaner a mabayadan maibatay iti komisyon.**
- **Ahente ti real estate a mabayadan maibatay iti komisyon.**
- **Dagiti kameng ti pamilia a tunggal maysa ket addaan iti 50% kadagiti bingay para iti pribado a korporasyon a kukua ti pamilya a boluntaryo a mangpili iti pannakaipwera.**
- **Direkta nga aglako a naikeddeng iti seksyon 3508 ti Internal Revenue Code.**
- **Opisyal ti eleksyon wenno trabahador ti eleksyon a naikeddeng iti seksyon 3309(b)(3)(F) ti Internal Revenue Code.**