

State of Hawaii Department of Labor & Industrial Relations Unemployment Insurance Division BÁO CÁO CỦA NGƯỜI YÊU CẦU VỀ TỔNG LƯƠNG / THU NHẬP RÒNG	For Office Use Phần dành cho Văn Phòng	
	Check one: (see reverse) <input type="checkbox"/> Self-employed <input type="checkbox"/> Employment <input type="checkbox"/> Excluded Employment	Disaster No. FEMA-

Tên của Người Yêu Cầu _____ SSA# _____

Chủ Sử Dụng Lao Động _____ Số Điện Thoại Doanh Nghiệp _____

Tên Thương Mại hoặc DBA _____

Địa Chỉ Doanh Nghiệp _____

Ngày bắt đầu đi làm/tự kinh doanh: _____

Loại hình kinh doanh (nếu tự kinh doanh): _____ Chủ sở hữu duy nhất Đối tác

Tên Đầy Đủ của các Viên Chức Cấp Cao với Chức Danh/Chức Vụ Năm Giữ	% Sở Hữu

Loại Hình Làm Việc: Toàn thời gian Bán thời gian. Nếu BÁN THỜI GIAN, số giờ làm việc trung bình mỗi tuần: _____

Hồ sơ thu nhập ròng/tổng lương trong Giai Đoạn Cơ Bản:

Cuối quý _____ \$ _____

Cuối Quý _____ \$ _____

Cuối Quý _____ \$ _____

Cuối Quý _____ \$ _____

Loại bằng chứng được đưa ra:

- W-2
- Phiếu Lương
- Báo Cáo Kết Quả Hoạt Động Kinh Doanh
- Tờ Khai Thuế Thu Nhập
- Bảng Thống Kê _____
- Khác (hãy nêu rõ) _____

Không Có Bằng Chứng Nào Được Cung Cấp
(Xem Chứng Nhận bên dưới)

CHỨNG NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP ĐƠN		
<p>Tôi đã cung cấp thông tin trên để sử dụng trong việc xác định tư cách nhận Trợ Cấp Thất Nghiệp Do Thảm Họa (DUA) hàng tuần của tôi. Tôi XÁC NHẬN RẰNG thông tin đó là đúng và chính xác theo hiểu biết tốt nhất của tôi. TÔI HIỂU RẰNG VIỆC TUYÊN BỐ SAI SỰ THẬT HOẶC GIẤU THỔNG TIN QUAN TRỌNG LIÊN QUAN ĐẾN YÊU CẦU TRỢ CẤP NÀY CÓ THỂ PHẢI CHỊU HÌNH PHẠT THEO PHÁP LUẬT.</p> <p><input type="checkbox"/> Tôi cũng được thông báo thêm rằng vì tôi tuyên bố mà không có bất kỳ bằng chứng nào, nên tôi phải cung cấp cho văn phòng bằng chứng việc làm và tiền lương hoặc công việc tự kinh doanh và thu nhập ròng trong vòng 21 ngày theo lịch kể từ ngày tôi nộp yêu cầu trợ cấp DUA. Nếu tôi không làm như vậy, yêu cầu trợ cấp DUA của tôi sẽ bị từ chối và tôi được trả vượt mức các trợ cấp được hưởng trên yêu cầu trợ cấp này.</p> <p><input type="checkbox"/> Ngày (làm việc) cuối cùng để cung cấp bằng chứng: _____</p>		
Chữ Ký của Người Nộp Đơn:	Ngày:	Dept Rep:
Nếu người nộp đơn là trẻ vị thành niên, chữ ký của thành viên là người lớn:		Ngày:

CÁC NGÀNH DỊCH VỤ KHÔNG ĐƯỢC CHI TRẢ (BỊ LOẠI TRỪ)

- **Lao động nông nghiệp** nếu chủ sử dụng lao động trả tổng số tiền lương bằng tiền mặt mỗi quý theo lịch ít hơn \$20,000 trong cả năm theo lịch hiện tại và năm theo lịch trước đó VÀ nếu trong mỗi năm theo lịch hiện tại và năm theo lịch trước đó, họ có: 1) 9 nhân viên trở xuống làm lao động nông nghiệp trong bất kỳ tuần theo lịch nào, cho dù những cá nhân đó có làm công việc đó trong mỗi tuần hay không, hoặc 2) thời gian lao động nông nghiệp của các nhân viên đó là 19 tuần theo lịch trở xuống, dù có liên tiếp hay không. Khi xác định phạm vi chi trả, bạn sẽ không thể cộng dồn tuần làm việc trong năm hiện tại và năm trước đó.
- **Dịch vụ giúp việc** nếu cá nhân được trả thù lao bằng tiền mặt dưới \$225 trong một quý theo lịch và tổng số tiền trả lương bằng tiền mặt mà chủ sử dụng lao động trả cho các dịch vụ đó là dưới \$1,000 trong mỗi quý theo lịch trong năm theo lịch hiện tại và trước đó.
- **Lao động thời vụ không nằm trong quá trình kinh doanh hoặc buôn bán của chủ sử dụng lao động**, kiếm được dưới \$50 mỗi quý và làm việc dưới 24 ngày mỗi quý trong năm theo lịch hiện tại hoặc trước đó.
- **Dịch vụ đánh bắt cá thương mại** của một hoặc nhiều nhân viên trong dưới 20 tuần trong năm theo lịch hiện tại hoặc trước đó trên tàu đánh cá có trọng lượng tịnh là 10 tấn trở xuống. Không thể cộng dồn tuần làm việc trong năm hiện tại và trước đó để đáp ứng 20 tuần làm việc.
- **Làm thuê mướn cho người nhà**(cha mẹ, vợ chồng hoặc con cái dưới 21 tuổi).
- **Phục vụ chính phủ liên bang hoặc tiểu bang khác**
- **Phục vụ tổ chức phi lợi nhuận** nếu thu nhập là dưới \$50 mỗi quý.
- **Hoạt động tôn giáo của một thành viên** được phong chức của nhà thờ.
- **Dịch vụ của học sinh sinh viên**, nếu thường xuyên đăng ký, cho trường học, trường cao đẳng hoặc đại học.
- **Dịch vụ của học sinh sinh viên đăng ký vào tổ chức giáo dục công/phi lợi nhuận** trong một chương trình chính quy để lấy tín chỉ, kết hợp chương trình giảng dạy học thuật với trải nghiệm việc làm (ngoại trừ chương trình được xây dựng cho hoặc thay mặt cho chủ sử dụng lao động hoặc nhóm chủ sử dụng lao động).
- **Dịch vụ của chính phủ nước ngoài.**
- **Y tá sinh viên hoặc thực tập sinh.**
- **Đại lý bảo hiểm được trả lương bằng hoa hồng.**
- **Người giao báo dưới 18 tuổi**
- **Các dịch vụ của Job Corps, Neighborhood Youth Corps và VISTA theo Đạo Luật Cơ Hội Kinh Tế liên bang năm 1964.**
- **Đại diện bán dịch vụ du lịch đã đăng ký** được trả lương bằng hoa hồng.
- **Nhân viên bán máy hút bụi** được trả lương bằng hoa hồng.
- **Đại lý bất động sản** được trả lương bằng hoa hồng.
- **Các thành viên trong gia đình mỗi người sở hữu 50% cổ phần của công ty tư nhân do gia đình làm chủ tự nguyện chọn bị loại trừ.**
- **Người bán hàng trực tiếp theo định nghĩa trong mục 3508 của Bộ Luật Thuế Vụ.**
- **Viên chức được bầu hoặc cán bộ** được bầu theo định nghĩa trong mục 3309(b)(3)(F) của Bộ Luật Thuế Vụ.