

ETA 83 양식, 주간 지원 요청 작성 안내

재난 실업 지원(DUA) 혜택을 신청하기 위해 ETA 83 양식, 주간 지원 요청을 작성해야 합니다. 지역 청구 사무소에 연락하여 추가 양식이 필요한지 문의하고 청구에 대해 질문하세요.

지연 및 거절을 예방하기 위해 다음 안내를 자세히 읽고 양식을 작성하세요.

청구 주간. 일요일에 시작하여 토요일에 끝나는, 달력에서의 주 7일 날짜를 입력하세요. 방금 끝난 주에 대해 혜택을 청구하게 됩니다.

청구인의 이름. 전체 이름을 입력하세요.

사회 보장 번호. 전체 사회 보장 번호를 입력하세요.

주소. 전체 우편 주소를 입력하세요.

신규 주소. 지난 혜택 청구 접수 후 주소가 바뀌었다면 이 박스에 체크하세요.

도로 주소. 입력 주소와 다를 경우 도로 주소를 입력하세요.

전화 번호. 전화 번호를 입력하세요. **대체 번호.** 연락할 수 있는 휴대전화 번호 혹은 기타 번호를 입력하세요.

A. 청구인 요청. "예", "아니오"로 각 질문에 대답하세요. 대답이 누락될 경우 청구 처리 과정이 지연됩니다.

#1a 항목 "예"라고 대답했을 경우, 매일 일한 총 시간을 입력하세요.

#1b 항목 주간 총 수입을 입력하세요.

다른 사람을 위해 일하고 있다면, 뒷면의 #7 '청구인의 의견 및 설명'에서 고용주, 일하기 시작한 날짜, 파트타임 혹은 풀타임 여부, 현재 일하고 있는지 입력하세요. 아직 급여를 받지 못했더라도 해당 주에 일한 것에 대한 총 수입을 모두 입력하세요.

자영업자라면, 근무 여부와 관계없이 해당 주의 총 수입을 입력하세요.

#1c 항목 자영업자인 경우 이 섹션을 반드시 작성하세요.

#2a~f 항목 "예"라고 대답했다면, 주어진 공간에 각 지급액과 해당 기간을 입력하세요.

#3~4 항목 "아니오"라고 대답했다면, 뒷면의 #7 '청구인의 의견 및 설명'에서 설명하세요.

#5 항목 "예"라고 대답했다면, 뒷면의 #7 '청구인의 의견 및 설명'에서 설명하세요.

#6 항목 "예"라고 대답했다면, 콜인의 결과를 뒷면의 #7 '청구인의 의견 및 설명'에서 설명하세요. "아니오"라고 대답했다면, #7 항목에서 왜 전화하지 않았는지 설명하세요.

#7 항목 #3, 4, 5, 6 항목에 대해 설명하세요. 이 공간에서 주간 양식을 추가로 요청하세요.

B. 신청자 확인서. 확인서를 읽으세요. 이름을 서명하고 양식을 작성한 날짜를 입력하세요.

C. 주 기관 결정사항. 공란 을 남겨두세요. DUA 혜택이 줄거나, 거절 당하거나, 종료될 경우 지역 사무소에서 작성하는 섹션입니다.

청구서 접수 기한

청구서는 청구 종료일로부터 7일 이내에 소인이 찍히거나 사무실에 접수되어야 합니다. 예를 들어, 2023년 8월 19일로 끝나는 주에 청구서를 접수했다면 청구서는 8월 26일까지는 소인이 찍히거나 접수되어야 합니다. 다만, 늦은 접수에 대하여 정당한 사유를 제시할 수 있을 경우 위의 종료일(8월 19일)로부터 7일 후에도 접수될 수 있습니다.

접수 중단

고용 혹은 다른 이유로 인하여 2주 이상 연속하여 접수하지 못했을 경우, 가까운 실업 보험 사무소에 대면으로 알리거나 지역 사무소에 연락하여 우편 접수 전에 청구를 재활성화하거나 "주간 지원 요청" 양식을 제출하세요.

섬 혹은 주를 떠나는 경우

다른 섬이나 주 밖으로 이사하는 경우, 해당 섬이나 주의 가까운 실업 사무실에 주간 DUA 청구서를 접수하세요.

이의 제기 절차 중 접수

결정에 동의하지 않을 경우 재검토를 요청하거나 이의 신청을 할 수 있습니다. 이의 제기 또는 재검토 요청은 서면으로 작성하여 직접 또는 우편으로 접수해야 합니다. 재검토를 요청할 경우, 통지가 발송된 날로부터 10영업일 이내 요청서를 제출해야 합니다. 이의를 제기하는 경우, 통지가 발송 혹은 공지된 날로부터 60영업일 이내 이의 서류를 제출해야 합니다. 다음 중 하나의 사무실에 결정 사본과 함께 직접 혹은 우편으로 재검토 혹은 이의 제기 요청을 접수할 수 있습니다.

MAUI CLAIMS OFFICE

54 SOUTH HIGH ST., RM 201
WAILUKU, HI 96793-2198

EMPLOYMENT SECURITY APPEALS REFEREES' OFFICE (ESARO)

830 PUNCHBOWL ST., ROOM 429
HONOLULU, HI 96813

재검토, 이의 제기, 항소 사무소에 재개, 법원에 항소를 요청할 경우, 아직 실업 상태라면 이의 제기 경과가 나올 때까지 때에 맞춰 "주간 지원 요청" 양식을 계속 접수해야 합니다. 유리한 결정이 내려졌지만 접수하지 못했거나 제때 접수하지 못한 경우, 이의 제기나 소송에서 이기더라도 때를 놓친 접수에 대해 혜택을 거부 당할 수 있습니다.

청구서 제출. 우편 제출보다 개인적으로 직접 전하고 싶은 경우, 봉투에 넣지 않고 사무실에 있는 "드롭 박스"에 넣을 수 있습니다. 우편으로 양식을 접수한다면, 정확한 금액의 일등 우편 요금으로 봉투에 넣어 보내야 합니다. 우편 요금이 부족하다면 접수되지 않습니다.

우편 접수처:

MAUI CLAIMS OFFICE
54 SOUTH HIGH ST., RM 201
WAILUKU, HI 96793-2198